Checklist tutup shift kasir

Hitung kas, telusuri selisih, lalu simpan catatan sebelum menyerahkan shift.

Outlet: _____

Tanggal / jam: _____

Kasir: _____

Periksa sebelum menutup shift

- ☐ Tinjau transaksi terakhir, pesanan tertahan, dan status pembayaran.
- ☐ Hitung uang fisik sebelum melihat kas yang diharapkan.
- ☐ Cocokkan modal awal dan penjualan tunai bersih.
- ☐ Telusuri kas masuk/keluar dan bukti pengeluarannya.
- ☐ Pisahkan QRIS, kartu, dan transfer dari uang laci.
- ☐ Hitung ulang selisih. Tulis temuan dan minta otorisasi bila diperlukan.
- ☐ Simpan penutupan dan periksa sinkronisasi sebelum serah terima.

Lembar pencocokan kas

Modal awal	Rp	_____
+ Penjualan tunai bersih	Rp	_____
+ Kas masuk lain	Rp	_____
- Kas keluar lain	Rp	_____
= Kas yang diharapkan	Rp	_____
Uang fisik	Rp	_____
Selisih: uang fisik - kas yang diharapkan	Rp	_____

Catat setiap pergerakan sekali. Jangan kurangi pengembalian tunai lagi jika sudah diperhitungkan dalam penjualan tunai bersih. Ikuti rincian laporan shift usaha Anda.

Temuan / bukti yang perlu ditinjau:

_____

_____

Langkah aplikasi dan contoh perhitungan:

https://stranspace.com/id/wawasan/rutinitas-kasir